

Reisekosten-Abrechnung

und Erstattungsnachweis für:



Name, Vorname:		Amt:	
Straße:			
PLZ, Ort:			
Kreditinstitut:			
IBAN:			
BIC:			
Kontoinhaber:			

Fahrt von:		nach:		und zurück
vom:		um: Uhrzeit (Abfahrt Wohnung)		Uhr
bis:		um: Uhrzeit (Ankunft Wohnung)		Uhr

Zweck und Grund der Reise / Aufwendung:

a) Fahrtkosten	Bahn _____ . Klasse	EUR
	PKW _____ km á _____ EUR	EUR
b) Honorar	Ausbildung _____ UE á _____ EUR (Bei Einsatz an mehreren Tagen bitte Rückseite ausfüllen)	EUR
	Fortbildung _____ Std. á _____ EUR	EUR
c) Tagegelder	_____ Tage je _____ EUR	EUR
	_____ Tage je _____ EUR	EUR
d) sonstige erstattungsberechtigte Auslagen (spezifizieren und Belege beifügen)		EUR
GESAMT		EUR

Sachlich und rechnerisch richtig:

Unterschrift

Unterschrift des Antragstellers

Betrag von EUR _____ erhalten.

_____, den _____

Unterschrift als Quittung

